

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Школа № 62 имени Е.Н.Бородина»
городского округа Самара

Принято
на Совете школы
протокол от 28.08.2016 № 15

Утверждаю
Директор
МБОУ Школы № 62 г.о. Самара
Т.В. Емелина
Приказ от 28.08.2016 № 104-02



**Порядок
приема граждан и прекращения образовательных отношений.**

1. Настоящий Порядок приема граждан и прекращения образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 62 имени Е.Н.Бородина» городского округа Самара (далее соответственно Порядок, Школа) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 02.04.2014 № 31800), Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185.
2. Порядок приема граждан в Школу регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Школу для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и бюджета городского округа Самара осуществляется в соответствии с настоящим Порядком приема граждан в Школу.
4. Порядок приема граждан в Школу для обучения по общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной Администрацией городского округа Самара за Школой (далее — закрепленные лица).
5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара.
6. Прием закрепленных лиц в Школу проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, постановлением Администрации городского округа Самара о закреплении Школы за конкретными территориями городского округа (далее - распорядительный акт о закреплённой территории), издаваемого не позднее 1 февраля текущего года, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

8. С целью проведения организованного приема в первый класс закреплённых лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля — информацию о наличии свободных мест для приема любых претендентов, в числе которых могут быть и закреплённые лица, и дети, не проживающие на закреплённой территории.

9. Прием граждан в Школу осуществляется:

9.1. по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1 «Заявление о зачислении в 1-ый класс», Приложение № 2 «Заявление о зачислении в 1-ый класс в течение учебного года и во 2-9-е классы») при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

В заявлении о зачислении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

9.2. по личному заявлению обучающегося после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение № 3 «Заявление о зачислении в 10-11-ый классы») при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении о зачислении обучающимся после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) адрес места жительства обучающегося;
- д) контактные телефоны обучающегося.

10. Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс может осуществляется родителем (законным представителем) ребенка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

11. При приеме:

11.1. в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучался ранее (далее-исходная организация).

11.2. во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное исходной организацией;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организацией и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

11.3. для получения среднего общего образования в Школу представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 4 «Заявление о согласии на обработку персональных данных»).

15. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года, В первый класс принимаются дети, желающие обучаться в Школе и достигшие на начало учебного года (на 1 сентября) возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения детьми возраста 8 лет при отсутствии противопоказаний для обучения в массовой школе, независимо от уровня их подготовки.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

16. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

17. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение № 5 «Журнал приёма заявлений и принятых документов для зачисления детей в первый класс в МБОУ Школа № 62 г.о. Самара»).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение № 6 «Расписка в получении документов при приеме заявления»), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

20. Приказы о зачислении (приеме на обучение) детей размещаются на информационном стенде в день их издания.

21. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

22. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Школы:

22.1. в связи с завершением обучения с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования

22.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, или продолжением освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства;

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

23. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

24. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося.

25. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.